

RESPONSABLE COMPTABILITE FOURNISSEURS



MISSIONS



Être le garant de la production comptable et fiscale

Assurer ou participer à la production des comptes et de l'ensemble des déclaratifs fiscaux avec fiabilité et dans le respect des délais imposés (Groupe & Admin. Fiscale)

Piloter la performance et l'amélioration continue de l'équipe comptable

Assurer la mise en œuvre et la sécurisation des processus comptables standards

Être contributeur actif pour l'établissement des documents juridiques dans les délais requis

Être l'interlocuteur privilégié des auditeurs internes/externes et des contrôleurs fiscaux

Manager les collaborateurs et développer leurs compétences

Encadrer et animer l'équipe(s) comptable(s)

Développer et pérenniser les rituels managériaux auprès des équipes

Suivre et respecter le budget de la masse salariale, des effectifs et des dépenses sur son périmètre

Favoriser la délégation de travaux aux collaborateurs pour se focaliser sur le pilotage des activités et responsabiliser les équipes

Favoriser l'évolution des compétences et la mobilité des collaborateurs

Mettre en œuvre et fiabiliser le contrôle interne comptable

S'assurer que les contrôles par processus comptables définis par la Direction Comptable Groupe sont réalisés et documentés

Réaliser les auto-évaluations périodiques portant sur les processus comptables mettant en évidence le niveau de couverture des risques par processus

Mettre en place le plan d'action nécessaire pour sécuriser les contrôles non ou partiellement réalisés et documentés

Participer aux projets et conduire le changement

Participer aux ateliers/réunions inhérents aux projets transverses structurants impactant le métier comptable

Fédérer et embarquer les équipes en donnant du sens et partageant la vision en cas de changement d'organisation et/ou d'implémentation d'outils

Participer à la définition des besoins en recrutements (temporaires et pérennes) adaptés au(x) changement(s) d'organisation comptable

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES MÉTIERS



Règlementaires

- Solides connaissances des réglementations comptables et fiscales

Sectorielles

- Notions du secteur de l'immobilier
- Solides connaissances des réglementations comptables et fiscales spécifiques aux activités immobilières

Techniques

- Bonnes connaissances en analyse financière
- Excellente qualité rédactionnelle

Outils

- Solides connaissances d'Excel (macros)
- Notions sur Oracle Cloud
- Notions de PowerPoint

APTITUDES PROFESSIONNELLES



Sociales

- Leadership / Assertivité
- Aisance relationnelle
- Capacités à déléguer
- Force de persuasion
- Écoute
- Pédagogie
- Empathie / tolérance
- Curiosité / ouverture d'esprit

Cognitives

- Fiabilité / sens des responsabilités
- Sens de l'organisation
- Capacités d'analyse
- Esprit critique
- Esprit de synthèse & de simplification
- Prise de décision
- Vision globale / prise de hauteur
- Gestion du stress

INDICATEURS DE PERFORMANCE



- Délais de paiement mensuel des fournisseurs
- Montant et proportion (%) de décaissements non comptabilisés de plus d'une semaine.
- Montant et proportion (%) de chèques non débités en rapprochement de plus d'un an
- Montant et proportion (%) des décaissements non lettrés
- Montant et proportion (%) des factures hors travaux ou hors système d'engagement traitées par jour par collaborateur
- Montant et proportion (%) des fournisseurs débiteurs par antériorité
- Montant et proportion (%) des paiements manuels
- Montant et proportion (%) en attente de validation

COMPÉTENCES MANAGERIALES



ADOPTER UN LEADERSHIP POSITIF ET INTÉGRATIF (OU INCLUSIF)

DÉVELOPPER LEURS ÉQUIPES

CONDUIRE LE CHANGEMENT

COMPÉTENCES TRANSVERSES



ÊTRE ORIENTÉ RÉSULTATS

ÊTRE CENTRÉ SUR LE CLIENT

PARTAGER ET EXPLOITER LES DONNÉES

DÉVELOPPER LA COOPÉRATION

OSER/ ÊTRE INNOVANT

TRAVAILLER EN MODE PROJET

ÊTRE ACTEUR DE LA RSE